

## Книга

### Что такое книжный ресурс?

---

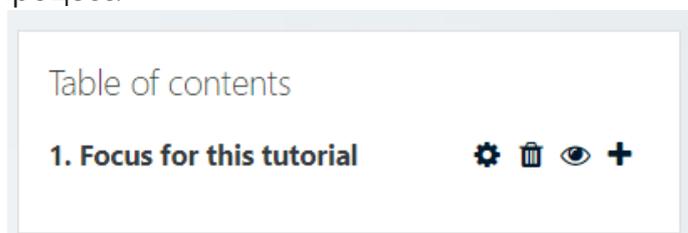
Книги позволяют учителям создавать многостраничные ресурсы в книжном формате и оглавлении. Мультимедиа может быть встроено, а книги могут быть напечатаны полностью или по главам.

Обзор ресурса "Книга"

### Как он настроен?

---

1. В курсе с включенным редактированием выберите «Книга» в средстве выбора действий.
2. Присвойте ему название и, при необходимости, описание (которое будет отображаться на всех главах книги), установите флажок, если вы хотите, чтобы описание отображалось на странице курса.
3. В разделе Внешний вид выберите форматирование глав, стиль навигации и нужны ли пользовательские заголовки. Используйте значок справки для получения дополнительной информации.
4. Разверните другие параметры, чтобы настроить ресурс по своему усмотрению, а затем нажмите кнопку Сохранить и отобразить.
5. Добавьте содержимое в первую главу и сохраните изменения. (Примечание: «главы» Moodle — это то, что некоторые могут предпочесть назвать «страницами».)
6. В оглавлении (сбоку или под главой) щелкните значок +, чтобы добавить еще одну главу, и повторите процесс.



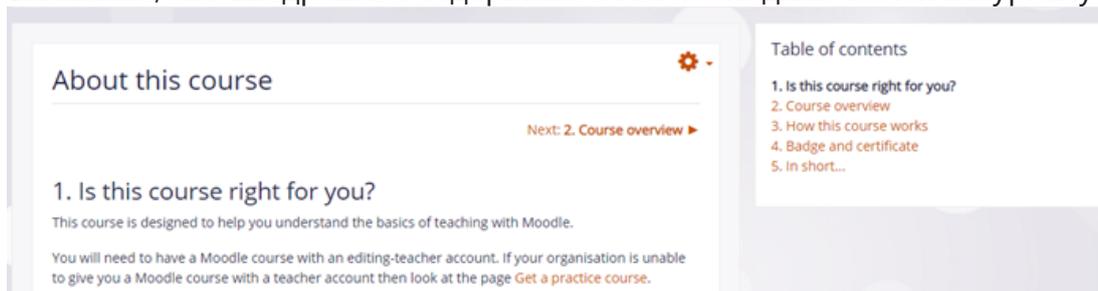
### Как это работает?

---

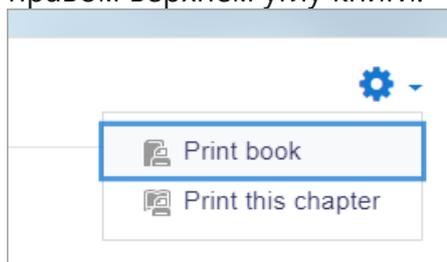
#### Студенческое представление

Учащиеся получают доступ к книге, щелкнув значок на странице курса. Они перемещаются по страницам либо с помощью стрелки, текстовой ссылки, либо просто через оглавление.

Изображения, видео, звук и контент H5P могут быть встроены в главы книги. (Обратите внимание, что внедренное содержимое H5P не подключается к журналу оценок.)



Учащиеся могут печатать книги или главы (в формате PDF), щелкнув значок шестеренки в правом верхнем углу книги:



## Представление учителя

Преподаватели могут редактировать книги из оглавления, когда редактирование включено. Если они скрывают страницу, она по-прежнему видна учителям, но учащиеся ее не видят.

## Дополнительная информация

---

- [Настройки книги](#)
- [Использование книги](#)

## Смотрите также

---

- [В чем разница между книгой и уроком?](#)